

на все прокур.

Принято педагогическим советом
МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.
М.Алиева»
Протокол № 03 от «25» января 2019г.

Утверждено:

Директор МКОУ
Неджафова Б.Ш.
Приказ № 12



**Положение о языках обучения
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева»
(МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева»)**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.08.2018г. №317-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации» Конституцией Республики Дагестан, уставом Школы.
2. Настоящее Положение определяет язык образования в МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева».
3. Школа гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.
4. В школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Преподавание и изучение русского языка осуществляются в

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта)
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.

4.4. В календарно-тематическом плане должны быть отражены

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).

План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического и поурочного планирования

4.5. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы, УМК

4.6. Критерии оценивания - структурный элемент Программы, который определяет нормы выставления оценок

5. Требования к оформлению Рабочей Программы

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Текст вставляется непосредственно в таблицы.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (см. Приложение 1). На титульном листе указываются год составления Программы; грифы принятия и утверждения.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц (см. Приложение 2).

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения и список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием населенного пункта и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа

(книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Разработка и утверждение Рабочей Программы

6.1. Рабочая Программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному), дисциплины (модуля) на учебный год.

6.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с типовой или примерной программой и авторским видением дисциплины (образовательной области).

6.3. Рабочая Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Утверждение Рабочей Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей Программы на заседании экспертно-методического совета образовательного учреждения.

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. При несоответствии Рабочей Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Дополнения и изменения на отдельных листах подшиваются к Рабочей Программе. На титульном листе ставятся грифы в соответствии с п. 6.4. данного положения.

7. Компетенция и ответственность учителя.

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих Программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на

расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

– организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;

– отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих Программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

– качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу (элективному, факультативному), дисциплине (модулю);

– нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих Программ.

–

8. Контроль за реализацией Рабочих Программ.

Контроль за реализацией Рабочих Программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.