

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мамедкалинская гимназия им М.Алиева»  
(МБОУ «Мамедкалинская гимназия им М.Алиева»)



Директор МБОУ «Мамедкалинская гимназия им М.Алиева»  
В.Х. Арсланалиева

**План взаимодействия  
с родителями (законными представителями) обучающихся  
на 2025 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, делопроизводитель
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	до 01.04.2025– не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул, ремонта и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение всего периода	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим	в течение всего	классные

Рассылка информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение всего периода	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение всего периода (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<...>		
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<...>		
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<...>		
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
<p>Анкетирование по текущим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	Май	
<p>Опросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<...>		
<b>Консультирование и просвещение</b>		
<p>Обеспечить групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация свободного времени подростка»»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• безопасное лето</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
<...>		