

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»
(протокол от 09.01.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мамедкалинская
гимназия им. М. Алиева»
Арсланалиева Р. Х.
Приказ № 10 от 09.01.2025 г



**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»
- 1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
- 2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в департаменте оценки качества образования Управления образования администрации Джербентского района

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрудзором, и директором образовательной организации.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

**Дорожная карта по подготовке и проведению ВПР в
МБОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева»
на 2024-2025 учебный год.**

Цель: Повышение качества подготовки к ВПР учащихся школы.

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей в части подготовки обучающихся 4-8-х и 10-х классов к ВПР

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Формат документа
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Приказ о подготовке и проведении ВПР, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2025г.	Директор, зам. директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Приказ
1.2	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами, методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения ВПР	Февраль 2025г.	зам. директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Приказы, письма, рекомендации

1.3	Утверждение дорожной карты по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024г	Директор, зам. директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Дорожная карта
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Совещание при заместителе директора по УВР по анализу результатов ВПР в 4-8 классах по учебным предметам за 2023-2024 уч.год.	Ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Аналитическая справка
2.2	Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам: информатика в 7-8 классах, литература в 5-8 и 10 классах, английский язык 4-8 и 10 классах, литературное чтение 4-х классах.	Ноябрь 2024г.	Учителя-предметники, учителя нач. классов, руководители ШМО, зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Приложение к рабочей программе по учебным предметам
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	По итогам контрольных работ	Учителя-предметники, учителя нач. классов	Анализ контрольных работ, ИОМ
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Организация и проведение заседаний ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Февраль 2025г.	Учителя-предметники, учителя нач. классов, руководители ШМО, зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Протоколы заседаний ШМО
3.2	Плановые курсы повышения квалификации.	В течение года	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	План-график курсовой подготовки на 2024-2025 год
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Пробные работы по отработке процедуры проведения ВПР	Сентябрь2024-апрель 2025	Учителя-предметники, учителя нач. классов	Информация
4.2	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	Сентябрь2024-апрель 2025	Учителя-предметники, учителя нач. классов	Информация

4.3	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Февраль 2025	Учителя-предметники, зам директора по УВР, учителя нач. классов	Информационная справка
5. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Результаты ВПР по учебным пред- метам
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г. Алиева Д.М.	Информация
6.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Информация
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Справка
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Ежемесячно	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Информация
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов по предметам	До 31.05.2025	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Аналитическая справка
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 15.06.2025	зам директора по УВР Рамазанова А.М. Шарипова М.Г.	Аналитическая справка

