

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева»

ИНН 0512011654
район, ОГРН 1030500866142

АДРЕСС 368621, Респ. Дагестан Дербентский
п. Мамедкала улица Школьная дом 3

ПРИКАЗ № 4 от 25.01.2025г

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Рамазанова М.
Экзаменаторы - собеседники	Психолог школы Раджабова Л. К. учитель информатики Раджабова А. А. Учитель нач кл Гаджихмедова З. М.
Технический специалист	Зам директора по ИКТ Алиева Д. М..
Эксперты проведения итогового собеседования	учитель рус языка Исмаилова С. М. учитель рус языка . Керимханова С. М. учитель родного русского языка . Агаева У. М.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы

эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
- 3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
- 5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учителя русского языка и литературы ., Азизова П. А, Галжихмедова Л. З.
Шарипова М. Г.

- 7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
- 8. Асланову Н. М.. и Умаровой Э. К., обеспечивающим безопасность МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева», в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Управления образования только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Султановой А. У.. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Арсланадиева Р. Х.



С приказом ознакомлены.

Умарова Э.К.

Рамазанова А. М.
Алиева Д. М.
Рагжаббаева Л. К.
Таджиакмедова З. М.
Алиева У. М.

Рагжаббаева А. А.
Шарипова С. Т.
Азизова П. А.
Таджиакмедова Л. З.
Керимханова С. М.